

# Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19

od 25 maja 2020r. do odwołania na terenie

## Szkoły Podstawowej w Zarszynie

### I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 872).
8. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.

### II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły i oddziału przedszkolnego oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek oraz maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami za pomocą e-dziennika i na stronie szkoły : [www.spzarszyn.pl](http://www.spzarszyn.pl)

5. Zapewnia pomieszczenia służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pedagoga sala nr 10 – oddział przedszkolny, sala 35 – Szkoła) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, sal lekcyjnych, Sali gimnastycznej, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, firanki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika Szkoły/oddziału przedszkolnego, który przy wejściu dokonuje pomiaru temperatury dziecka/ucznia/pracownika dwa razy dziennie, odprowadza dziecko/ucznia do szatni i kieruje do odpowiedniej sali.

### III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
  - Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
  - Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
  - Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
  - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
  - Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
  - Dezynfekuje sal lekcyjnych, jadalni i toalet wpisuje do kart dezynfekcji – załącznik nr 3.
  - W przypadku zgłoszenia tel. przez nauczyciela grupy dzieci wychodzących na plac zabaw czy salę gimnastyczną pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji placu bądź Sali przed i po użytkowaniu.
  - Na terenie szkoły nie nosi biżuterii na rękach poniżej łokcia.
  - W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
  - Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Obowiązki nauczycieli:
  - Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oddziale przedszkolnym lub zajęcia dydaktyczne/zajęcia opiekuńczo-wychowawczy w edukacji wczesnoszkolnej, zajęcia rewalidacyjne, konsultacje lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.

- Wyjaśnia dzieciom/uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Utrzymuje odległość 1,5m pomiędzy dziećmi/uczniami.
- Dezynfekuje na bieżąco zabawki i pomoce dydaktyczne.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw i Sali gimnastycznej stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na plac lub salę tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Na terenie szkoły nie nosi biżuterii na rękach poniżej łokcia.

#### **IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Zarszynie.
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły: [www.spzarszyn.pl](http://www.spzarszyn.pl)) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Scan oświadczenia i deklaracji przesyła mailem na adres : [spzarszyn@o2.pl](mailto:spzarszyn@o2.pl) lub dostarcza w dniu przyrowadzenia dziecka do placówki.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka/ucznia do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
4. W czasie pobytu w szkole/oddziale przedszkolnym nie ma obowiązku noszenia przez dzieci/uczniów maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko/ucznia maseczki jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Dziecko/uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Dzieci nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren Szkoły. Rodzic lub uczeń klas IV-VIII wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach od strony ul. Bieszczadzkiej: oddziału przedszkolnego – oddział przedszkolny, wejściu od strony kuchni – Szkoła Podstawowa. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki oraz uczniowie są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry oraz noszenia maseczki i rękawiczek.
9. Dziecko, które ukończyło 4 lata do szkoły przychodzi w swojej własnej maseczce, ale w placówce przebywa bez maseczki. Maseczki do zakrywania twarzy rodzice zabierają do domu i przynoszą w momencie odbierania dziecka ze szkoły, maseczka dziecka nie może pozostać na terenie placówki.
10. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu w oświadczeniu i odbierania telefonów od pracowników Szkoły.

## **V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy świetlicy dla klas I-III i oddziału przedszkolnego: 7.00-16.00.
2. Dzieci pozostające w domu nadal będą objętą nauczaniem zdalnym.

Wejścia do placówki (do godziny 8.00), odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy odpowiednich drzwiach.

3. Jedna grupa uczniów będzie przebywać w wyznaczonej i przydzielonej na stałe sali.
4. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.
5. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć opiekuńczych mają dzieci rodziców pracujących zawodowo.
6. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona od 5 do 8 zgodnie z wytycznymi – 4m<sup>2</sup> na 1 osobę.
7. Wprowadza się zmianowe korzystanie z jadalni przez wszystkie grupy, które będą tam spożywały posiłki. Po każdej grupie jadalnia będzie poddana dezynfekcji.
8. W grupie przedszkolnej dzieci nie będą leżakować.
9. Nie będą organizowane wyjścia poza teren szkoły.
10. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

## **VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

1. Dziecko/uczeń u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowuje do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (sala 10 – oddział przedszkolny, sala 35 – szkoła).
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka/ucznia dzwoni na 999 lub 605 588 412.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
  - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
  - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## **VII. PROCEDURY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH**

Istnieje możliwość (za zgodą rodziców), prowadzenia bezpośrednich zajęć dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego niezbędnych do ich prawidłowego rozwoju przy uwzględnieniu wytycznych.

1. Zajęcia rewalidacyjne to indywidualna terapia ucznia ze specjalistą.
2. Zajęcia prowadzi specjalista pracujący z dzieckiem przed zawieszeniem zajęć w szkole.
3. Każde spotkanie odbywać się będzie w wyznaczonej i stałej Sali, w terminie po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.
4. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę.
5. Odległości pomiędzy stanowiskami dla ucznia i specjalisty powinny wynosić min. 1,5m.
6. W salach, w których będą prowadzone zajęcia, nie może być zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki), a wykorzystywane przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
8. Uczeń nie powinien przynosić na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.
9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniem a prowadzącym zajęcia.
10. Specjaliści powinni mieć stały kontakt z rodzicami (wykaz telefonów w dostępnym miejscu).
11. Rodzice przyprowadzający dzieci i uczniowie przychodzący na zajęcia rewalidacyjne zobowiązani są przestrzegać obowiązków z punktu IV.
12. Przed rozpoczęciem zajęć należy dostarczyć do szkoły Oświadczenie (załącznik nr 1), Deklarację (załącznik nr 2) i Zgodę (załącznik nr 4).

## **VIII. PROCEDURY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI KONSULTACJI**

Istnieje możliwość (za zgodą rodziców), udział uczniów w konsultacjach z nauczycielami na terenie szkoły przy uwzględnieniu wytycznych.

1. Konsultacje to indywidualne lub grupowe spotkanie z nauczycielem. Grupa może liczyć max 4 osoby. Na konsultacje należy umówić się z nauczycielem za pomocą e-dziennika lub e-maila co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Konsultacje prowadzi nauczyciel pracujący z dzieckiem przed zawieszeniem zajęć w szkole według harmonogramu (załącznik nr 5).
3. Każde spotkanie odbywać się będzie w wyznaczonej i stałej Sali, po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.
4. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę.
5. Odległości pomiędzy stanowiskami dla ucznia i specjalisty powinny wynosić min. 1,5m.
6. W salach, w których będą prowadzone zajęcia, nie może być zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki), a wykorzystywane pomoce dydaktyczne należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
8. Uczeń nie powinien przynosić na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.
9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniem a prowadzącym zajęcia.
10. Nauczyciele powinni mieć stały kontakt z rodzicami (wykaz telefonów w dostępnym miejscu).
11. Uczniowie przychodzący na konsultację zobowiązani są przestrzegać obowiązków z punktu IV.
12. Uczeń musi dostarczyć do szkoły Oświadczenie (załącznik nr 1), Deklarację (załącznik nr 2) i Zgodę (załącznik nr 6).

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIE RODZICA

Załącznik nr 2 – DEKLARACJA RODZICA

Załącznik nr 3 – Karta Dezynfekcji

Załącznik nr 4 – Zgoda na zajęcia rewalidacyjne

Załącznik nr 5 – Harmonogram konsultacji

Załącznik nr 6 – Zgoda na konsultacje