

REGULAMIN ORGANIZACJI NAUCZANIA ZDALNEGO w Szkole Podstawowej w Zarszynie dla klas I-III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne i organizacyjne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Nauczania zdalne odbywa się przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft TEAMS oraz e-dziennika.
4. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają się w czasie zgodnym z poniższym harmonogramem, który może być modyfikowany przez wychowawcę w szczególnych przypadkach.
Klasa I – spotkanie z wychowawcą codziennie od 12.00 do 13.00, religia środa 9.00-9.30, j.angielski czwartek 9.00-9.30.
Klasa II - spotkanie z wychowawcą codziennie od 11.00 do 12.00, religia środa 9.30-10.00, j.angielski wtorek 9.00-9.30.
Klasa III - spotkanie z wychowawcą codziennie od 10.00 do 11.00, religia wtorek 9.00-10.00, j.angielski środa 11.30-12.00.
Nauczyciele wszystkich przedmiotów dodatkowo będą przysyłać za pomocą aplikacji TEAMS i e-dziennika informacje dla rodziców i uczniów.
5. W czasie nauki zdalnej nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
6. Uczniowie starają się uczestniczyć w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają podręczniki, zeszyty, ćwiczenia i inne materiały dydaktyczne.
7. Brak kontaktu z uczniem i rodzicem traktowany będzie jako nieobecność podczas zajęć.
8. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie ze statutem szkoły.
9. Nauczyciel może kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą aplikacji Microsoft Teams oraz e-dziennika.
10. **O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun przez e-dziennik, podając przyczynę nieobecności.**
11. W przypadku zwolnienia lekarskiego nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.
12. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy klas lub dyrekcja szkoły poprzez stronę szkoły i e-dziennik.

REGULAMIN PRACY ZDALNEJ UCZNIA w aplikacji MICROSOFT TEAMS

1. Aplikacja Microsoft TEAMS służy wyłącznie do nauki zdalnej, nie może być wykorzystywana do innych celów.
2. Uczniowie nie mogą tworzyć własnych zespołów.
3. Uczeń musi być zapisany imieniem i nazwiskiem, aby nauczyciel dołączył go do lekcji. Nie wolno podszywać się pod kogoś innego, zmieniać nicków.
4. Każde spotkanie otwiera i zamyka nauczyciel. Uczeń dołącza **wyłącznie do spotkania otwartego przez nauczyciela.**
5. Uczeń łączy się z nauczycielem zgodnie z ustalonym planem.
6. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie wolno podawać nikomu spoza klasy dostępu do zajęć.
7. Uczeń nie może nagrywać lekcji, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę.
8. W trakcie lekcji online uczeń uważnie słucha, co mówi nauczyciel i wykonuje jego polecenia.
9. Uczeń dba o ciszę podczas lekcji online, ponieważ wszystkie dźwięki są słyszane przez innych uczestników spotkania.
10. Włączanie kamery nie jest obowiązkowe. Na polecenie nauczyciela uczeń powinien ją jednak włączyć.
11. Podczas lekcji online i na czacie obowiązują takie same zasady jak w szkole:
 - nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy,
 - zachowujemy kulturę osobistą w mowie i piśmie,
 - nie zakłócamy lekcji,

- mówimy kiedy nauczyciel poprosi,
- nie HEJTUJEMY!
- **Pamiętajcie:** Wszystko co napiszecie na Microsoft Teams zostaje!

12. W przypadku naruszenia powyższych zasad wychowawca może obniżyć uczniowi ocenę z zachowania.