

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19

od 18 stycznia 2021r. do odwołania na terenie

Szkoły Podstawowej w Zarszynie

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020r. poz. 845 i 2112),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm. Z 3 stycznia 2020r.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz.910 i 1378 oraz z roku 2021 poz. 4),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1166),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020r. zmieniające Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1368),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389, 1830, 1859, 1870, 1960, i 2087 z póź. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1539, 2047, 2111, 2314, 2382),
8. Wytoczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyny do dezynfekcji rąk, znajdują się przy wejściu do szkoły i oddziału przedszkolnego, w każdej klasie, szatniach oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek oraz maski, numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. W miarę możliwości rekomenduje taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie

szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw).

5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami w e-dzienniku i na stronie szkoły : www.spzarszyn.pl
6. Zapewnia pomieszczenia służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pedagoga sala nr 10 – oddział przedszkolny, sala 35 – Szkoła) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski , rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu), należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, sal lekcyjnych, Sali gimnastycznej, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych i pomocy dydaktycznych.
8. Zapewnia miejsca i pojemniki na zużyte maski lub rękawice jednorazowe.
9. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, firanki).
10. Dyrektor wyznacza pracownika Szkoły/oddziału przedszkolnego, który przy wejściu może dokonywać pomiaru temperatury dziecka/ucznia/pracownika, odprowadza dziecko/ucznia do szatni i kieruje do odpowiedniej sali.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Mierzy termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
- W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej, należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C, należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
- W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach (po konsultacji z Dyrektorem szkoły). Dopilnowuje, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

- Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- Dezynfekcje sal lekcyjnych, jadalni i toalet wpisuje do kart dezynfekcji – załącznik nr 3.
- W przypadku zgłoszenia tel. przez nauczyciela grupy dzieci/uczniów wychodzących na plac zabaw czy salę gimnastyczną i w czasie zajęć wychowania fizycznego pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji placu bądź Sali przed i po użytkowaniu.
- Na terenie szkoły nie nosi biżuterii na rękach poniżej łokcia.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej ogranicza kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Z sali jadalnej zostaną usunięte dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki). Dania i produkty podawane będą przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
- Higienistka szkolna, ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia w oddziale przedszkolnym lub zajęcia dydaktyczne w szkole zgodnie z planem lekcji lub w przypadku zamienienia formy zajęć na zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- W miarę możliwości nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Podczas zajęć świetlicowych stosuje się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
- Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych (organizacja zajęć uwzględniać będzie obowiązujące w szkole wytyczne).
- Organizacja pracy biblioteki szkolnej uwzględnia konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (regulamin pracy biblioteki uwzględnia obowiązujące w szkole wytyczne).
- Wyjaśnia dzieciom/uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

- Utrzymuje odpowiedni dystans pomiędzy dziećmi/uczniami a nauczycielami/pracownikami.
- Dezynfekuje na bieżąco zabawki i pomoce dydaktyczne.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, boiska, sali gimnastycznej i korekcyjnej stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na plac lub salę tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu lub na zewnątrz.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni placówki.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Uczniowie korzystają z dystrybutorów wody pod nadzorem opiekuna (jadalnia, pokój nauczycielski).
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Na terenie szkoły nie nosi biżuterii na rękach poniżej łokcia.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Zarszynie.
2. Przestrzegają zasad opisanych w Deklaracji oraz Oświadczeniu rodzica/ opiekuna prawnego stanowiących załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (dostępnych: www.spzarszyn.pl) – podpisanych z dniem 01.09.2020r.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka/ucznia do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej dłuższej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola/szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie jeśli dziecko przejawia objawy pochorobowe. W przypadku przejawów alergii również stosowne zaświadczenie.
4. Uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek w czasie przerw lekcyjnych oraz przemieszczania się na inne zajęcia (np. wychowania fizycznego, informatyki, świetlicę). Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zabezpieczenia dziecka w maseczkę.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko/ucznia do placówki.
6. Dziecko/uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Dzieci nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Przestrzegają wprowadzonego indywidualnego planu dnia dla każdej klasy (załącznik nr 4).
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren Szkoły. Rodzic lub uczeń klas I-VIII, po godzinie 8.15 wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach od ul. Bieszczadzkiej i kuchni. Oddział przedszkolny wchodzi do szatni wejściem od ul. Bieszczadzkiej przy oddziale przedszkolnym, natomiast klasy I-III (o wyznaczonych godzinach) wejściem od ul. Szkolnej. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki oraz uczniowie są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego wobec pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców oraz noszenia maseczki.
10. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numeru telefonu podanego w oświadczeniu i odbierania telefonów od pracowników Szkoły.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. W szkole od 18 stycznia 2021r. dla klas I-III funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ, MEiN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po poinformowaniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: mieszana forma kształcenia (hybrydowa) lub kształcenie zdalne. Klasy IV-VIII uczą się zdalnie. Klasy VIII objęte są konsultacjami na terenie szkoły w czasie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Wejścia do placówki, odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny lub uczeń sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy odpowiednich drzwiach.
3. Jedna grupa uczniów będzie przebywać w wyznaczonej i przydzielonej na stałe sali.
4. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia.
5. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć świetlicowych i 9 godzinnego pobytu w przedszkolu mają dzieci rodziców pracujących zawodowo.
6. Wprowadza się zmianowe korzystanie z jadalni przez wszystkie grupy, które będą tam spożywały posiłki. Po każdej grupie jadalnia będzie poddana dezynfekcji.
7. Nie będą organizowane wyjścia poza teren szkoły oraz wycieczki.
8. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko/uczeń u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostanie bezzwłocznie umieszczone przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki w IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (sala 10 – oddział przedszkolny, sala 35 – szkoła).
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka/ucznia dzwoni pod nr. 999 lub 605 588 412.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 18.01.2021r.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik 1 – oświadczenie obowiązujące od 01.09.2020r.

Załącznik 2 – deklaracja obowiązująca od 01.09.2020r.

Załącznik 3 – karta dezynfekcji

Załącznik 4 – indywidualne plany lekcji dla klas I-III obowiązujące od 18.01.2021r.