

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19

od 1 września 2021 r. do odwołania na terenie

Szkoły Podstawowej w Zarszynie

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020r. poz. 845 i 2112),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm. Z 3 stycznia 2020r.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz.910 i 1378 oraz z roku 2021 poz. 4),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1327),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021r. poz. 982 i 1519),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1539, 2047, 2111, 2314, 2382 i Dz. U. z 2021r. poz.1525),
7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyny do dezynfekcji rąk, znajdują się przy wejściu do szkoły i oddziału przedszkolnego, w każdej klasie, szatniach oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek oraz maski, numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. W miarę możliwości rekomenduje taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw).
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem

dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami w e-dzienniku i na stronie szkoły : www.spzarszyn.pl

6. Zapewnia pomieszczenia służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pedagoga sala nr 10 – oddział przedszkolny, sala 35 – Szkoła) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski , rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu), należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, sal lekcyjnych, Sali gimnastycznej, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych i pomocy dydaktycznych.
8. Zapewnia miejsca i pojemniki na zużyte maski lub rękawice jednorazowe.
9. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, firanki).
10. Dyrektor wyznacza pracownika Szkoły/oddziału przedszkolnego, który przy wejściu może dokonywać pomiaru temperatury dziecka/ucznia/pracownika, odprowadza dziecko/ucznia do szatni i kieruje do odpowiedniej sali.
11. W przypadku szkół wyposażonych w systemy wentylacyjno-klimatyzacyjne, zalecane jest przeprowadzenie kontroli pracy systemu przed rozpoczęciem jego działania (koniecznie przed rozpoczęciem roku szkolnego), w tym przeglądu technicznego i sanitarnego (m.in. powietrza), a w trakcie użytkowania stały monitoring bezpieczeństwa systemu.
12. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
13. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
14. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:
 - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
 - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I ADMINISTRACJI:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Mierzy termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
- W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej, należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi powyżej 37,2°C należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
- W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach (po konsultacji z Dyrektorem szkoły). Dopilnowuje, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
 - Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
 - Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
 - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
 - Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
 - Dezynfekcje sal lekcyjnych, jadalni i toalet wpisuje do kart dezynfekcji – załącznik nr 3.
 - W przypadku zgłoszenia tel. przez nauczyciela grupy dzieci/uczniów wychodzących na plac zabaw czy salę gimnastyczną i w czasie zajęć wychowania fizycznego pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji placu bądź Sali przed i po użytkowaniu.
 - Na terenie szkoły nie nosi biżuterii na rękach poniżej łokcia.
 - W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
 - Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
 - Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ogranicza kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 - Z sali jadalnej zostaną usunięte dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki). Dania i produkty podawane będą przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
 - Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym wydawaniu konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

- W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. (oddział przedszkolny)
- Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
- Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
- Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć. Jeżeli żywność zapewniona jest przez firmę zewnętrzną, a szkoła nie posiada zastawy stołowej wielorazowej, należy stosować jednorazowe naczynia i sztucce.
- Przeprowadzające dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Higienistka szkolna, ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia w oddziale przedszkolnym lub zajęcia dydaktyczne w szkole zgodnie z planem lekcji lub w przypadku zamienienia formy zajęć na zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- W miarę możliwości nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Podczas zajęć świetlicowych stosuje się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
- Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych (organizacja zajęć uwzględniać będzie obowiązujące w szkole wytyczne).
- Organizacja pracy biblioteki szkolnej uwzględnia konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (regulamin pracy biblioteki uwzględnia obowiązujące w szkole wytyczne).
- Wyjaśnia dzieciom/uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Utrzymuje odpowiedni dystans pomiędzy dziećmi/ucznioma a nauczycielami/pracownikami.
- Dezynfekuje na bieżąco zabawki i pomoce dydaktyczne.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, boiska, sali gimnastycznej i korekcyjnej stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na plac lub salę tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.

- Unika organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu lub na zewnątrz.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni placówki.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Uczniowie korzystają z dystrybutorów wody pod nadzorem opiekuna (jadalnia, pokój nauczycielski).
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Na terenie szkoły nie nosi biżuterii na rękach poniżej łokcia.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Zarszynie.
2. **Przestrzegają zasad opisanych w Deklaracji oraz Oświadczeniu rodzica/ opiekuna prawnego stanowiących załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (dostępnych: www.spzarszyn.pl) – podpisanych z dniem 01.09.2021r. – tylko nowe dzieci (dzieci/ uczniowie uczęszczający do szkoły w roku 2020/2021 dokumenty złożyli we wrześniu 2020r.).**
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka/ucznia do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej dłuższej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola/szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie jeśli dziecko przejawia objawy pochorobowe. W przypadku przejawów alergii również stosowne zaświadczenie.
4. Uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek w czasie przerw lekcyjnych oraz przemieszczania się na inne zajęcia (np. wychowania fizycznego, informatyki, świetlicę). Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zabezpieczenia dziecka w maseczkę.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko/ucznia do placówki.
6. Dziecko/uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Dzieci nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Przestrzegają wprowadzonego indywidualnego planu dnia dla każdej klasy.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren Szkoły. **Rodzic lub uczeń klas I-VIII, po godzinie 8.15 wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach od ul. Bieszczadzkiej i kuchni. Oddział przedszkolny wchodzi do szatni wejściem od ul. Bieszczadzkiej przy oddziale przedszkolnym, klasy I-III (o wyznaczonych godzinach) wejściem od ul. Bieszczadzkiej, klasy IV-VIII (o wyznaczonych godzinach) wejściem od ul. Szkolnej.** Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki oraz uczniowie

są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego wobec pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców oraz noszenia maseczki.

10. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numeru telefonu podanego w oświadczeniu i odbierania telefonów od pracowników Szkoły.
11. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. W szkole od 1 września 2021r. dla klas I-VIII funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ, MEiN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po poinformowaniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: mieszana forma kształcenia (hybrydowa) lub kształcenie zdalne.
2. Wejścia do placówki, odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny lub uczeń sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy odpowiednich drzwiach.
3. Jedna grupa uczniów będzie przebywać w wyznaczonej i przydzielonej na stałe sali.
4. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia.
5. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć świetlicowych i 9 godzinnego pobytu w przedszkolu mają dzieci rodziców pracujących zawodowo.
6. Wprowadza się zmianowe korzystanie z jadalni przez wszystkie grupy, które będą tam spożywały posiłki. Po każdej grupie jadalnia będzie poddana dezynfekcji.
7. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
8. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.
9. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni zostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę

o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

4. Dziecko/uczeń u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostanie bezzwłocznie umieszczone przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki w IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (sala 10 – oddział przedszkolny, sala 35 – szkoła).
5. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
6. Nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka/ucznia dzwoni pod nr. 999 lub 605 588 412.
9. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik 1 – oświadczenie obowiązujące od 01.09.2021r.

Załącznik 2 – deklaracja obowiązująca od 01.09.2021r.

Załącznik 3 – karta dezynfekcji