

.....

Zarszyn, dnia 20.....r.

data przyjęcia wniosku

/wypełnia placówka/

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Zarszynie**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
przy Szkole Podstawowej w Zarszynie¹
na rok szkolny 2022 / 2023**

I. DANE OSOBOWE²:

Nazwisko dziecka:

Imię pierwsze Imię drugie

1. Data urodzenia: Miejsce urodzenia

2. PESEL

3. Adres zamieszkania:

4. Adres zameldowania dziecka (jeśli jest inny niż adres zamieszkania).....

.....

5. Kto sprawuje opiekę prawną nad dzieckiem: rodzice, dziadkowie, prawni opiekunowie *

6. Dane rodziców */ opiekunów prawnych/* dziecka:

☐ Imię i nazwisko matki/opiekuna: telefon

☐ Imię i nazwisko ojca/opiekuna:telefon

Adresy poczty elektronicznej:

7. Nazwa i adres przedszkola, w rejonie, w którym mieszka dziecko:

.....

8. Nazwa przedszkola gdzie dziecko uczęszczało w roku poprzednim.....

.....

(*)podkreśl wybór

9. Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej?.....

10. Dodatkowe informacje o dziecku (uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych)

.....
.....

11. **Dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego:** *właściwe podkreśl*

W wymiarze 5 godzin – bezpłatnie
(7.30 – 12.30)

W wymiarze 9 godzin – za dopłatą
tylko dla rodziców pracujących
(7.00 – 16.00)

12. Wyrażam zgodę */ nie wyrażam zgody /* na publikowanie zdjęć i nazwiska dziecka na stronie internetowej szkoły, na gazetkach szkolnych, w prasie (dotyczy różnych konkursów, akademii itp.)

13. Wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody * na uczestnictwo dziecka w lekcjach religii.

14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wyrażam zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz na liście kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego na stronie internetowej szkoły.

.....

podpisy rodziców*/ opiekunów prawnych*

(*) podkreśl wybór

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne³.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
nazwa szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny

.....

adres przedszkola

2. Drugi wybór
nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Prawie oświatowym i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁴.

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak
1.	Wielodzietność	Oświadczenie⁵ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz 511) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz.511) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	j.w.	

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	j.w.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie...

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący – Gminę Zarszyn na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w sytuacji równorzędnych wyników lub dysponowania wolnymi miejscami po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego⁶.

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium naboru	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Praca zarobkowa rodzica/ów, opiekuna/ów prawnych lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	10	Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym	
2.	Adres zamieszkania dziecka mieści się najbliższej siedziby przedszkola	8	Oświadczenie o adresie zamieszkania	
3.	Adres miejsca pracy rodziców dziecka/opiekunów prawnych mieści się najbliższej siedziby przedszkola	8	Oświadczenie o adresie miejsca pracy rodziców/opiekunów prawnych	
4.	Uczęszczanie rodzeństwa do przedszkola pierwszego wyboru	5	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola pierwszego wyboru	

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podawania fałszywych danych i złożenie fałszywych oświadczeń⁷.

.....
podpisy rodziców*/ opiekunów prawnych*

POUCZENIE:

¹ Zgodnie z art. 130 ust.1 i art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6, natomiast dane: nr telefonu i adres poczty podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych: nr telefonu i adres poczty, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli albo publicznych szkół i zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁴ Zgodnie z art. 131 ust 2-3 ustawy Prawo oświatowe, na pierwszym etapie postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów ustawowych.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁶ Zgodnie z art.131 ust. 4 Prawa oświatowego kryteria określone przez organ prowadzący brane są pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami przez przedszkole/oddział przedszkolny w szkole po zakończonym pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

⁷ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:

Szkoła Podstawowa w Zarszynie
z siedzibą: ul. Bieszczadzka 19, 38-530 Zarszyn

Administrator powołał Inspektora Ochrony
Danych oraz udostępnia jego dane
kontaktowe:

Roman Sokulski
iod@zarszyn.pl
134671038 w.55

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

Realizacji zadań oświatowych - rekrutacja

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana
danych osobowych jest:

Realizacja obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Prawo
Oświatowe – przepisy Rozdziału 6

Informacja o przekazywaniu danych do
innych podmiotów:

Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa

Ma Pani/Pan prawo do

1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
4. przenoszenia danych,
5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są:

wymogiem prawa oświatowego

Pani/Pana dane:

nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji i
profilowaniu.

Zarszyn, dnia

.....
czytelny podpis reprezentanta ustawowego dziecka