

.....

Zarszyn, dnia ..... 20.....r.

data przyjęcia wniosku

/wypełnia placówka/

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Zarszynie**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY<sup>1</sup> do klasy.....  
na rok szkolny 2023/2024  
(dotyczy ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły)**

**I. DANE OSOBOWE<sup>2</sup>:**

Nazwisko dziecka: .....

Imię pierwsze ..... Imię drugie .....

1. Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia .....

2. PESEL .....

*(W przypadku braku PESEL serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)*

3. Adres zamieszkania: .....

4. Adres zameldowania dziecka *(jeśli jest inny niż adres zamieszkania)*.....

.....

5. Kto sprawuje opiekę prawną nad dzieckiem: rodzice, dziadkowie, prawni opiekunowie \*

6. Dane rodziców \*/ opiekunów prawnych/\* dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna:.....telefon .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna:.....telefon .....

Adresy poczty elektronicznej:.....

7. Nazwa i adres szkoły, w rejonie, w którym zameldowane jest dziecko

.....

8. Nazwa przedszkola/szkoły gdzie dziecko uczęszczało w roku poprzednim

.....

9. Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej?.....

10. Opinie, orzeczenia, informacje z poradni.....

11. Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej?.....

12. Wyrażam zgodę \*/ nie wyrażam zgody /\* na publikowanie zdjęć i nazwiska dziecka na stronie internetowej szkoły, na gazetkach szkolnych, w prasie (*dotyczy różnych konkursów, akademii itp.*)

13. Wyrażam zgodę\*/ nie wyrażam zgody \* na uczestnictwo dziecka w lekcjach religii.

14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**Wyrażam zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz na liście kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na stronie internetowej szkoły.**

.....  
podpisy rodziców\*/ opiekunów prawnych\*

(\* )podkreśl wybór

## II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

\*) Jeżeli wyrażana jest wola rodzica/prawnego opiekuna, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, należy wpisać „TAK” i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w danej miejscowości gdzie znajduje się szkoła podstawowa/kandydat realizował obowiązek szkolny w danej szkole	dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danej szkoły podstawowej	dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki	
3.	Rodzie/opiekun prawny kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej	zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
5.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni bądź rodzic samotnie wychowujący pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzenie opłacania składek do KRUS lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
6.	Kandydat jest dzieckiem pracownika danej szkoły	oświadczenie o stopniu pokrewieństwa kandydata z pracownikiem szkoły	

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podawania fałszywych danych i złożenie fałszywych oświadczeń<sup>3</sup>.**

.....  
podpisy rodziców\*/ opiekunów prawnych\*

**POUCZENIE:**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust.1 i art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 natomiast dane: nr telefonu i adres poczty podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych: nr telefonu i adres poczty, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:

Szkoła Podstawowa w Zarszynie  
z siedzibą: ul. Bieszczadzka 19, 38-530 Zarszyn

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:

Roman Sokulski  
iod@zarszyn.pl  
134671038 w.55

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

Realizacji zadań oświatowych - rekrutacja

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

Realizacja obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Prawo Oświatowe – przepisy Rozdziału 6

Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa

Ma Pani/Pan prawo do

1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
4. przenoszenia danych,
5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są:

wymogiem prawa oświatowego

Pani/Pana dane:

nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji i profilowaniu.

Zarszyn, dnia .....

.....  
**podpisy rodziców\*/ opiekunów prawnych\***

(\* )podkreśl wybór