

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Kuriera Jana Łożańskiego w Zarszynie**

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej ..... klasa .....  
(imię i nazwisko dziecka)

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania dziecka .....

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**MATKA**

Imię i nazwisko.....

**OJCIEC**

Imię i nazwisko.....

Telefon kontaktowy..... Telefon kontaktowy.....

Miejsce zatrudnienia/pieczątko zakładu pracy/

Miejsce zatrudnienia/pieczątko zakładu pracy/

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y ..... wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za:

1. Samodzielny powrót mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

do domu, wyjście ze świetlicy o godzinie .....

2. Powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej .....

3. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez osoby pełnoletnie upoważnione niżej:

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam następujące osoby do odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej:

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA** do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kuriera Jana Łożańskiego w Zarszynie,  
ul. Bieszczadzka 19, 38-530 Zarszyn

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnił jego dane kontaktowe: Roman Sokulski e-mail: [iod@zarszyn.pl](mailto:iod@zarszyn.pl) tel. 134671038 w. 55

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym oraz - w przypadku wyrażenia na to zgody- dalszych procesach rekrutacyjnych.

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: udzielona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych w ramach przedłożonej kart zgłoszenia do administratora danych.

Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów: Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.

Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane będą przechowywane przez 5 lat

Ma Pani/Pan prawo do:  
1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,  
2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,  
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,  
4. przenoszenia danych,  
5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,  
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są: warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji.

Pani/Pana dane: nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

.....  
data /podpis rodzica / opiekuna

## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna jest przeznaczona dla uczniów z klas od I do VIII, którym rodzice lub inne osoby nie są w stanie zapewnić odpowiedniej opieki bezpośrednio po zakończeniu obowiązkowych zajęć szkolnych.
2. Świetlica otwarta jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 7.45 i od 11.30 do 16.00 (w dniach nauki szkolnej).
3. Na świetlicę szkolną zapisywani są uczniowie, których rodzice (zarówno ojciec, jak i matka) pracują zawodowo.
4. Grupa dzieci świetlicowych może składać się maksymalnie z 25 osób.
5. Rodzic, który chce zapisać dziecko na świetlicę szkolną zobowiązany jest wypełnić kartę wpisu, zapoznać się z regulaminem, podpisać dokumenty i złożyć je u dyrektora szkoły.
6. Uczniowie zapisani na świetlicę mają obowiązek bezpośrednio rano i po zajęciach lekcyjnych przyjść do sali świetlicy szkolnej (numer sali, w której o danej godzinie odbywają się zajęcia świetlicowe umieszczony jest na planie zajęć świetlicy szkolnej, który wywieszony jest na tablicy informacyjnej obok sali świetlicowej).
7. Dzieci nie mogą opuszczać zajęć świetlicowych bez poważnych przyczyn. Jeżeli dziecko uczestniczyło w danym dniu w zajęciach obowiązkowych, a nie może z określonego powodu przyjść do świetlicy szkolnej, rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe: osobiście, telefonicznie bądź przez pisemne zwolnienie dziecka z uzasadnieniem nieobecności.
8. Rodzice uczniów zapisanych na świetlicę szkolną zobowiązani są do uiszczania comiesięcznych opłat w wysokości 5 zł. Pieniądze przeznaczone są na artykuły spożywcze (herbata, cukier, produkty do przygotowania posiłków w czasie zajęć), nagrody do konkursów świetlicowych, zabawki oraz materiały papiernicze i plastyczne na zajęcia warsztatowe. Kwotę tę należy wpłacać do 10-tego dnia każdego miesiąca u wychowawcy świetlicy.
9. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do kulturalnego, spokojnego i odpowiedzialnego zachowania, poszanowania dostępnych na świetlicy sprzętów, zabawek i pomocy, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i wykonywania poleceń nauczycieli wychowawców.
10. Konsekwencją nieprzestrzegania wyżej wymienionych zasad regulaminu jest wypisanie dziecka ze świetlicy szkolnej bez możliwości ponownego przyjęcia.
11. Dzieci odbierane są osobiście przez rodziców lub upoważnione osoby.
12. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie (z datą i podpisem).

Zapoznałem/am się i akceptuję warunki regulaminu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów dziecka)